

Guatemala 30 de diciembre de 2020

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4419-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie: **76DB9A0E** y correlativo No. **2686141711**

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación , de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- b) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008;
- d) Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
- e) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- f) Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- g) Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
- h) Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del director (a) del Archivo General de Centro América;
- i) Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- j) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Resultados obtenidos:

1. Se brindó apoyo de forma eficiente y ordenada en la implementación de instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información.
2. Se brindó apoyo en la limpieza de la terraza por la acumulación de agua lo que generaba goteras en algunos locales.
3. Se brindó apoyo en la realización de un inventario de los locales 3,7 y modelo ordenando todas las unidades de instalación del inventario físico con el inventario digital, apoyado sobre el decreto 57-2008.
4. Se brindó apoyo en la instalación nueva de un pegeon con un marco en diferentes ventanas en los locales 7.
5. Se brindó apoyo en el traslado de un deshumificador para el local 7
6. Se brindó apoyo de limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario, para la facilidad de acceso a la información.
7. Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico para una exposición conmemorativa de la Revolución del 20 de octubre.
8. Se brindó apoyo en el servicio de limpieza y descimbramiento en el depósito de cuarentena para la conservación de unidades de instalación en el depósito, también se brindó apoyo en la limpieza de agua en la terraza para ayudar a la conservación de unidades de instalación, y se realizó inventario de focos de luz en los locales.
9. Se brindó apoyo en la realización de inventarios físicos y en el traslado de las unidades de instalación de Sacatepéquez y progreso a un nuevo ambiente en el local 8
10. Se brindó apoyo en las capacitaciones sobre el programa AtoM
Se brindó apoyo en la capacitación del programa AtoM con el ingeniero Carlos David Marroquín Gonzales, fueron 2 sesiones de 2 horas cada una.

Gustavo Adolfo Arana García.

Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América